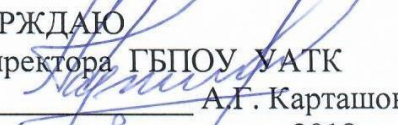


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ УАТК

А.Г. Карташов
« 28 » Февраля 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ
Уфимский автотранспортный
колледж
на 2018/2019 учебный год**

Отчет рассмотрен на заседании
Совета трудового коллектива
ГБПОУ Уфимский
автотранспортный колледж
«28» февраля 2018 года
Протокол № 3

I. Общие положения

1. НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год(далее- Правила, Порядок)) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и(или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Все поступающие пользуются равными правами, независимо от происхождения, пола, языка, социального положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии.

2. Прием иностранных граждан в УАТК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в УАТК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (приложение 1) имеющих *основное общее* или *среднее общее* образование на следующие специальности (приложение 2).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан является ***общедоступным***.

5. УАТК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. УАТК самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

7. УАТК вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема *целевой прием* обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией УАТК (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор УАТК

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором УАТК.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором УАТК

11. При приеме в УАТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. УАТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом УАТК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации УАТК по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, УАТК обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте. Сайт УАТК - **WWW.UATK.ru**

15. Приемная комиссия на официальном сайте УАТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в УАТК;
- перечень специальностей (приложение 2), на которые УАТК объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- порядок организации приема в УАТК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

15.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (план приёма), в т.ч. по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных услуг.

16. Информация, указанная в пункте 15 настоящих Правил приема размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УАТК. Сайт УАТК - **WWW.UATK.ru**.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте УАТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в УАТК.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов **на очную форму обучения по всем специальностям с 15 июня по 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов на заочную форму обучения по всем специальностям с 1 июня по 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УАТК поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и(или)квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

19. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

20. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

21. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в УАТК, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место регистрации;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью, поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема в Колледж.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте УАТК – **WWW.UATK.ru**, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме. Электронная почта УАТК – **uatk@ufacom.ru**.

В случае предоставления **поступающим** заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. Взимание платы с поступающих **при подаче документов**, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. Абитуриенты вправе представить в приемную комиссию документы, свидетельствующие о профессиональной подготовке, склонности к избранной специальности (почетные грамоты и похвальные грамоты, диплом, удостоверения и т.д.).

27. По письменному заявлению поступающие имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием иностранных граждан.

28. Прием в Колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом имеющих:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального Закона;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации:

- 4 фотографии размером 3х4 см.

29. Прием в Колледж ведется на специальности, указанные в Приложении 2.

VI. Целевой прием

30. Лица, поступающие на целевые места, на специальности, указанные в Приложении 2, представляют личное заявление о приеме, **оригинал** документа государственного образца об образовании соответствующего уровня, 4 фотографии размером 3х4 см.

31. Сроки приема документов на целевые места **на очную форму обучения по всем специальностям с 15 июня по 15 августа.**

VII. Зачисление в Колледж

32. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок - до **15 августа**. Дата представления оригинала документа об образовании доводится до сведения поступающих через официальный сайт Колледжа и стенд приемной комиссии.

33. По истечении срока представления оригинала документа государственного образца об образовании директором УАТК издается приказ о зачислении лиц, **рекомендованных** приемной комиссией к зачислению и **представивших оригинал документа** государственного образца об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный

перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УАТК.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

34. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- имеющие более высокий *средний балл* документа государственного образца об образовании соответствующего уровня образования на любую специальность всех форм обучения; *средний балл* документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов имеют поступающие следующих категорий лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, непрерывная продолжительность службы по контракту которых составляет не менее трех лет;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- победители и призеры региональных олимпиад;
- лица, имеющие направления от предприятий-работодателей, заключивших договора с Колледжем о взаимосотрудничестве на текущий год;
- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: *математика, физика, информатика*;
- награжденный почетной, похвальной грамотами, дипломами, удостоверениями и т.д., свидетельствующие о профессиональной подготовке, склонности к избранной специальности.

35. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.