

«Утверждаю»

Зам. директора

Тимофеев А.Н.

«13» января 2020г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 29 Лаборатория по экспедированию грузов

1. **Ф.И.О. заведующего кабинетом:** Анянова Юлия Владимировна

2. **Площадь кабинета:** 61,2 кв. м

3. **Число посадочных мест:** 12 / 24

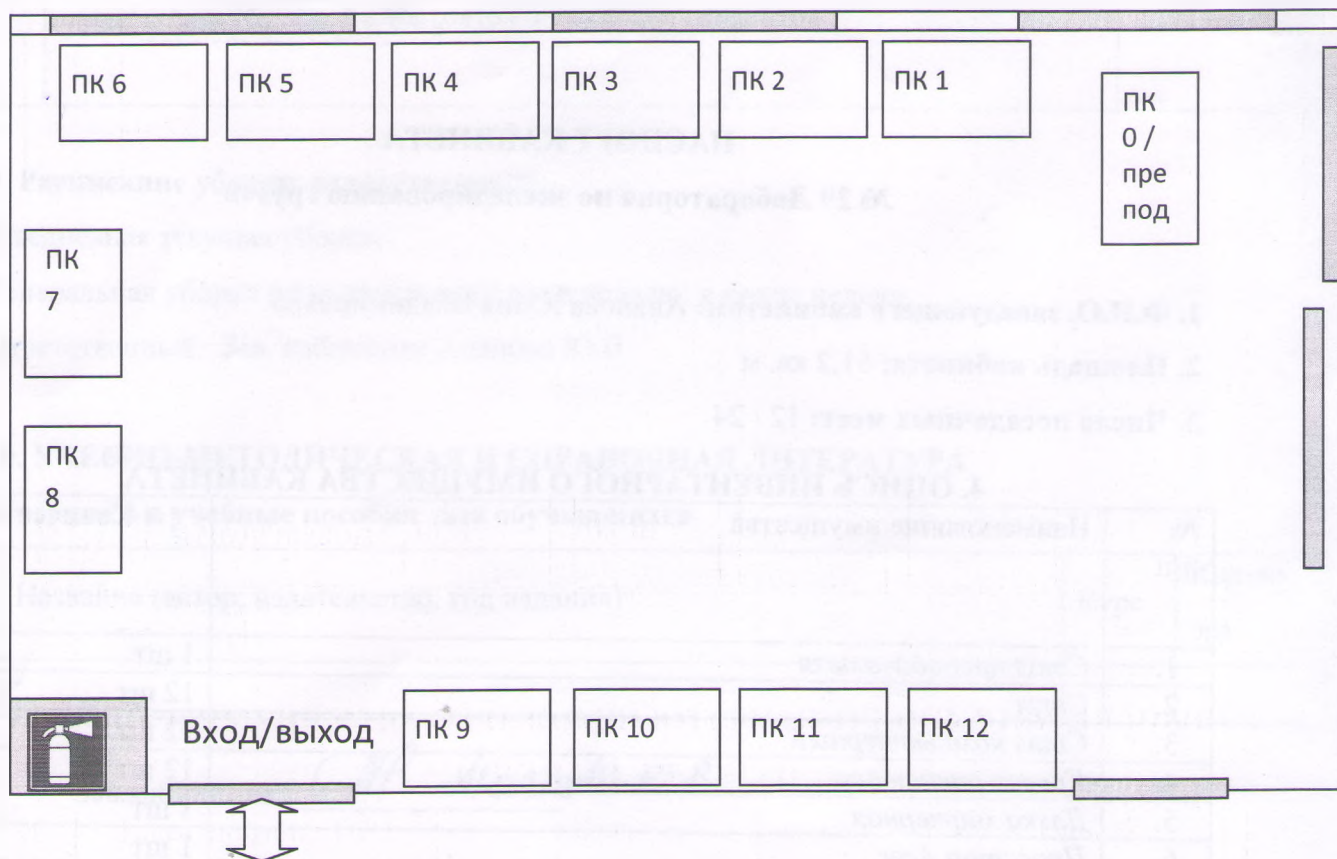
4. ОПИСЬ ИНВЕНТАРНОГО ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	<i>Стол преподавателя</i>	1 шт
2.	<i>Стул</i>	12 шт
3.	<i>Стол компьютерный</i>	12 шт
4.	<i>Кресло оператора</i>	12 шт
5.	<i>Доска маркерная</i>	1 шт
6.	<i>Проектор Acer</i>	1 шт
7.	<i>Телевизор ВВК</i>	1 шт
8.	<i>Экран для проектора</i>	1 шт
9.	<i>Огнетушитель</i>	1 шт.
10.	<i>Персональный компьютер (комплект)</i>	12 шт
11.	<i>Моноблок</i>	1 шт.
12.	<i>Плакаты по информатике</i>	3 шт
13.	<i>Коммутатор</i>	1 шт
14.	<i>Маршрутизатор</i>	1 шт

5. ДОСТУП В ЛОКАЛЬНУЮ СЕТЬ И ИНТЕРНЕТ

Наличие ЛВС	Наличие интернет-канала	Ширина интернет-канала	Провайдер
ПК подключены к локальной сети лаборатории	есть	100 мб/с	ООО «Башинформсвязь»

6. СХЕМА КАБИНЕТА ПОЖАРНОЙ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ



6. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА (ТСО, КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ, МАКЕТЫ)

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год выпуска	Инв. №
1.	Системный блок		2019	410124000029 410124000030 410124000031 410124000032 410124000033 410124000034 410124000035 410124000036 410124000037 410124000038 410124000065 410124000066
2.	Монитор	Philips	2019	410134000044 410134000046 410134000047 410134000048 410134000049 410134000050 410134000051 410134000052 410134000053 410134000054

3.	Монитор	Asus	2019	з/б з/б
4.	Проектор	Acer	2019	410134000070
5.	Телевизор LED	ВВК	2019	410134000075
6.	Экран для проектора	Kactus Triscreen	2019	з/б
7.	Моноблок	Acer	2018	
8.	Мышь компьютерная проводная	Оклик	2019	б/н
9.	Клавиатура компьютерная	Оклик, ExeGate	2019	б/н
10.	Доска маркерная	Brauberg	2019	

7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Плановые изменения	Ответственный
2019-2020 уч. год:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение к локальной сети колледжа. 2. Подключение к сети Интернет. 3. Установка светодиодных осветителей по нормам СанПин. 4. Размещение наглядных пособий. 	Зав. кабинетом Анянова Ю.В.
2020-2021 уч. год:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка и размещение модульных парт в центре аудитории 2. Закупка наглядных пособий, политической карты 	Зав. кабинетом Анянова Ю.В.
2021-2022 уч. год:		

8. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Экспедирование грузов	ИТ в ПД	ИТ в ПД	ИТ в ПД	ИТ в ПД	курсы
2	ИТ в ПД	Экспедирование грузов	Экспедирование грузов	ИТ в ПД	Экспедирование грузов	курсы
3	Информатика	Информатика	ИТ в ПД	Информатика	Информатика	курсы
4	Информатика	Информатика	ИТ в ПД	Информатика	Информатика	курсы
5	ИТ в ПД	ИТ в ПД	Экспедирование грузов	ИТ в ПД	ИТ в ПД	курсы
6	Подготовка WSR	ИТ в ПД	ИТ в ПД	Экспедирование грузов	Подготовка WSR	курсы
7	курсы	Подготовка WSR	курсы	курсы	курсы	курсы

Расписание внеклассной деятельности в кабинете

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Самостоятельная работа студентов					-

9. Расписание уборок, ответственные:

Ежедневная текущая уборка.

Генеральная уборка проводится один раз в неделю: в конце недели.

Ответственный: Зав. кабинетом Анянова Ю.В.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники и учебные пособия для обучающихся

№	Название (автор, издательство, год издания)	Курс	Кол-во экз.
1.	-		

Зав. кабинетом

Ю.В. Анянова