

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ УАТК

Р.Р.Ибрагимов

«01» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в ГБПОУ «Уфимский автотранспортный колледж»
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует режим учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном Уфимский автотранспортный колледж(далее ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж; Колледж) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Уставом ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж.

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж, график посещения Колледжа участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и учебной практике организуется в Колледже в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в Колледже включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО или программы производственного обучения. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе - две недели в зимний период.

Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж.

2.4. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает аудиторных занятий и практики 36 академических часа в неделю.

Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов - десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием. Перед началом каждого урока подается звонок.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час - 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 40 минут.

2.10. Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах

2.11. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 40 мин. после последнего урока.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.14. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.15. Ответственному за пропускной режим в Колледже категорически запрещается впускать в учебный корпус Колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.16. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.17. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Колледжа.

2.18. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Колледжа несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора Колледжа.

2.19. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов Колледжа допускается только по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

2.20. График питания обучающихся, дежурства по Колледжу утверждается директором Колледжа ежегодно.

2.21. Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказом директора Колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.22. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором Колледжа ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы

- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.12. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.

3.13. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет право только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся диспетчером расписания.

4.3. Оплата часов, проведенных по замене, осуществляется на основании приказа директора Колледжа о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителем директора, переносить время и место учебных занятий.

4.5. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года.

Положение согласовано со студенческим советом
ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж

Протокол № 7 от 01.03.2023 г.