

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
УФИМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Направление на практику № _____ от _____

Направляется студент _____

группы _____ для прохождения производственной практики на период с _____ по _____ на предприятие: _____

Администрации предприятия рекомендуется:

1. Назначить ответственного работника из числа инженерно-технических работников (специалистов) для руководства практикой.
2. Обеспечить условия прохождения практики и оказать содействие в сборе материала для отчета по практике, курсового или дипломного проектирования.
3. Доводить до сведения администрации колледжа о всех случаях нарушения трудовой дисциплины студентами.
4. По окончании данного вида практики выдать каждому студенту письменную характеристику, заверенную печатью.
5. Выполнять другие условия по организации и прохождению практики, оговоренные договором с предприятием.

И. О. Заместителя директора по УПР

Д.В. Антропов

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

-----Линия отреза

Подтверждение о прохождении практики (направление № _____)

Студент (Ф.И.О.) _____

Группы _____ прибыл/ прошел на практику в предприятие: _____

(указать ФИО, должность)

Руководитель (начальник отдела кадров) _____

Ф.И.О.

М.П. « _____ » _____ 202__ г