**Способы поиска работы**

Главная составляющая победы - это подготовка, в которую входят анализ мотивации и постановка це­лей, написание хорошего резюме, тренировка в прохождении собесе­дования и максимальное исполь­зование ресурсов поиска. Остано­вимся на последнем подробнее.

**Сайты по поиску работы** публику­ют вакансии от работодателей и кадровых агентств. Ищите самые известные сайты по рейтингам, например, на Rambler -[http:// top100.rambler.ru/top100/Job.](http://top100.rambler.ru/navi/?theme=541)Общероссийские тематические сайты по отраслям и функцио­нальным направлениям обычно содержат страницу о трудоустройстве. Проверяйте новые вакансии ежедневно, ваш отклик должен быть в числе пер­вых. Зарегистрируйтесь на сайте и получайте рассылку о новых ва­кансиях. Разместите свое резюме для поиска рекрутерами.

**Кадровые агентства** ищут канди­датов на вакансии у своих клиен­тов. Направьте резюме на общий e-mail для соискателей и проду­блируйте на факс: таким образом оно появится и в «бумажной», и в электронной базе данных о канди­датах. Отсылайте отклик на каждую конкретную вакансию, пусть даже неделей ранее вы уже отправляли свое резюме в это же агентство, но на другую позицию. Многие со­искатели , один раз выслав свое резюме, ждут в уверенности, что агентство обязательно позвонит, пригласит на интервью и займется их трудоустройством. Это двойная ошибка, поскольку, во-первых, разными вакансиями занимаются разные консультанты, осущест­вляющие поиск в электронной базе данных независимо друг от друга. Во-вторых, агентство не за­нимается вашим трудоустройством - оно закрывает вакансии у своих клиентов, получая от них за это вознаграждение. Отправьте резю­ме на e-mail консультанта в вашей профессиональной сфере бизнеса и постарайтесь встретиться с ним, чтобы войти в число «продавае­мых» агентством кандидатов.

**Периодические печатные издания** публикуют вакансии от работодате­лей и кадровых агентств. Регулярно просматривайте еженедельные издания с предложениями о трудо­устройстве, специализированные приложения к ежедневной деловой прессе, ежегодные справочники о работе и карьере. Полезную ин­формацию о намечающихся вакан­сиях можно получить, внимательно изучая пресс-релизы компаний о выходе на рынок, расширении бизнеса, реструктуризациях и т. д.: ваше резюме в отделе персонала будет как нельзя кстати еще до раз­мещения рекламы об открывшихся возможностях.

**Личные контакты:** друзья, знако­мые друзей, бывшие коллеги по­могут попасть в хорошую компа­нию, где работают сами. Это один из самых эффективных способов найти новую работу. Во-первых, ваши одногруппники, однокласс­ники и бывшие коллеги (исполь­зуйте любую «социальную сеть», для того чтобы «освежить» старые связи) без прикрас расскажут вам обо всех плюсах и минусах своего работодателя. Во-вторых, их ре­комендации по поводу вашей пер­соны будут особенно ценны для отдела персонала, т. к. позволят им избежать приглашения канди­дата со стороны, являющегося, по сути, «котом в мешке». В-третьих, взяв человека по рекомендации своего же сотрудника, компания сэкономит на подборе персонала немалые деньги. Попросите своих знакомых передать резюме в от­дел персонала или соответствую­щему функциональному руково­дителю и рассказать о вас. Ваша задача - встретиться и периодиче­ски напоминать о себе.

**Мероприятия:** профессиональные конференции и обучающие семи­нары, индустриальные выставки, форумы по карьере и ярмарки вакансий. Начиная с 4-го курса, посещайте их, как премьеры блокбастеров в кинотеатре. Оставляйте резюме с заявкой на стажировку, практику или уже на конкретную ва­кансию. Узнавайте о том, как прохо­дит отборочный процесс. Знакомь­тесь с представителями компаний и интересуйтесь, как они сами нашли эту работу и как им работается.

**Достойные компании-работо­датели**, с которыми надо контак­тировать напрямую. Определите их по рейтингам «Лучший рабо­тодатель года», «Крупнейшие компании в отрасли». Для ана­лиза используйте информацию с корпоративных сайтов. Направь­те резюме с сопроводительным письмом на e-mail и по факсу 8 отдел персонала, а также на имя руководителя интересующего вас подразделения.

Правильная подготовка к поис­ку работы - больше половины успеха. Ваш позитивный настрой и уверенность в себе при каждом контакте с кадровым агентством и потенциальным работодателем позволят этому успеху обрести вполне материальные формы предложений о работе, из которых вы выберете самое лучшее.

**Проверьте степень вашей подготовленности к поиску работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Резюме | Печатное/для отправки на e-mail |  |
| Для размещения на сайте |  |
| Для конкретной должности/компании |  |
| На иностранном языке |  |
| Презентация | Телефонная |  |
| Для личного интервью |  |
| Сопроводительное письмо | Типовое № 1 |  |
| Типовое № 2 |  |
| Типовое № 3 |  |
| На иностранном языке |  |
| Портфолио | Распечатанная версия |  |
| Электронная версия |  |
| Рекомендательные письма | Распечатанная версия |  |
| Электронная версия |  |
| Документы об образовании | Оригинал + копия |  |
| ИНН, пенсионное страховое свидетельство | Оригинал + копия |  |