**Структура текста методических указаний следующая:**

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
   * овладение навыками (конечная цель);
   * в результате освоения темы студент должен уметь;
   * для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
7. Содержание занятия:

* контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
* разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
* разбор узловых вопросов изучаемого материала;
* демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
* самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
* контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

1. Место проведения самоподготовки (читальный зал библиотеки, учебная комната и др.).
2. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
3. Литература:

* основная;
* дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.