

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УАТК

/ Р. Р. Ибрагимов

«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в Колледже, перевода в Колледж из других образовательных организаций, представления обучающимся академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Уставом ГБПОУ «Уфимский автотранспортный колледж».

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе УАТК, в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- за нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- невыхода из академического отпуска по истечению 15 дней и отсутствие заявления на предоставление дополнительного академического отпуска и подтверждающих документов;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с получением образования производится на основании приказа руководителя Колледжа. Приказ издается на основании протокола заседания ГИА.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося. На основании поданного заявления в течение трех дней колледж издает приказ об отчислении/переводе.

2.4. По инициативе УАТК отчисление производится в следующем порядке:

2.4.1. Заведующие отделениями и/или заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно производят анализ обучающихся, к которым может быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за допущенные нарушения.

В случае наличия задолженности по оплате за платные образовательные услуги данные о подлежащих отчислению студентов ежемесячно предоставляет бухгалтерия.

2.4.2. Классные руководители по заданию заведующих отделениями и/или заместителя директора по воспитательной работе производят сбор объяснительных с обучающихся за выявленные нарушения, составляют акт об отсутствии студентов для дачи объяснительных, о не предоставлении по истечении трех дней объяснительных.

2.4.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Студенческого совета колледжа. В случае, если обучающийся несовершеннолетний учитывается мнение Совета родителей обучающихся.

Колледж обязуется в течение 3 трех дней с момента издания приказа об отчислении вручить копию приказа лично, либо направить почтовым отправлением отчисленным лицам (законным представителям), а также выдать справку о периоде обучения.

Отчисление обучающегося в связи с нарушением сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором на оказание платных образовательных услуг, осуществляется на основании приказа Директора Колледжа. Приказ об отчислении вручается либо направляется по почте обучающемуся, его законному представителю в течение 3 (трех) дней. Колледж выдает обучающемуся, его законному представителю, справку обобщении.

2.4.4. В случае установления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисление производится на основании приказа колледжа, который в течение трех дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже, должен быть вручен либо направлен по почте подлежащим отчислению лицам.

2.5. При отчислении несовершеннолетних обучающихся, не достигших 15-летнего возраста, заместитель директора по воспитательной работе направляет информацию об отчисленных в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацию муниципального образования, в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисленному студенту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка о периоде обучения.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по опеке и попечительству.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа при наличии вакантных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по иным основаниям, производится в период летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.4. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

3.5. Восстановление обучающегося производится по заявлению обучающегося и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с согласия заместителя директора на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.

3.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.7. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.

3.8. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным за неоднократные грубые нарушения устава и/или правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Перевод

4.1. Перевод студентов может осуществляться:

- с одной образовательной программы на другую;
- с платной формы обучения на бюджетную;
- из другого учебного заведения.

Перезачет или переаттестация, если таковые требуются в связи с переводом, осуществляются на основании соответствующего локального нормативного акта.

4.2. Перевод для обучения за счет бюджетных средств Республики Башкортостан осуществляется при наличии вакантных мест. Перевод для обучения на платной основе осуществляется по согласованию с Колледжем.

Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Сведения о наличии вакантных бюджетных мест публикуются на сайте Колледжа.

4.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе может быть подано обучающимся в течение учебного года в период с 1 сентября по 30 июня. Заведующий отделением и заместитель директора в течение 14 календарных дней определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или пересаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

По результатам рассмотрения заявления заведующий отделением/заместитель директора подготавливает проект приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, директор Колледжа подписывает данный приказ.

Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на платную форму обучения, в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4.1. Прием заявлений о переводе осуществляется в течение учебного года, т.е. с 01 сентября по 30 июня.

На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или пересаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, производится конкурсный отбор.

Критерием конкурсного отбора является наибольший средний балл по документу об обучении в исходной организации, наличие документов об иных образовательных достижениях обучающегося. Конкурсный отбор производится директором Колледжа по представлению заместителя директора (по учебной работе) в течение 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. **Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджета** осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.5.1 Заявления о переводе принимаются после окончания семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, момент подачи заявления академической задолженности(пересдач), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", "отлично" и "хорошо" /хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4.5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б", "в" пункта 4.5.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5.5. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.5.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.5.2. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5.2. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5.2. настоящего Положения.

4.5.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.5.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

4.5.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Согласовано:

Зам директора

Зам. Директора

Юрисконсульт

Протокол заседания Совета колледжа № 12 от 01.03.2023г.